

科技处

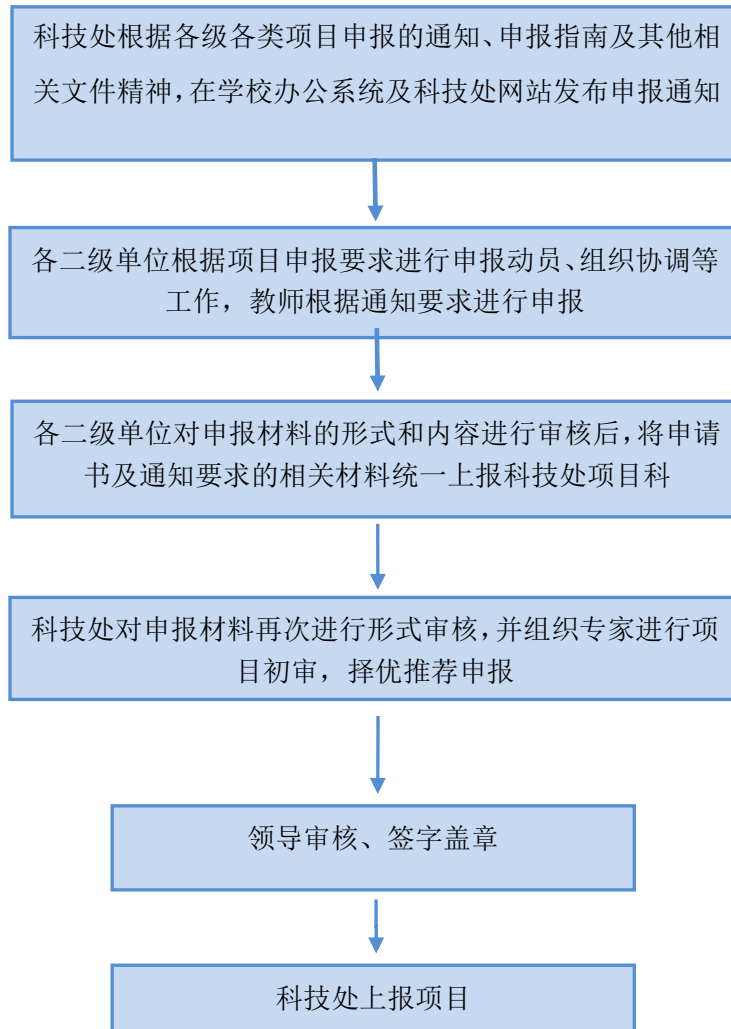
1.项目申报事项

序号：1

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科	责任人	华劲松、张文锋
办公地点	至正楼 4-23	咨询电话	13981596211 (华劲松)
	至正楼 4-21		18683930792 (张文锋)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据申报通知提交相应材料		
办事依据	根据项目发布单位要求进行申报		
注意事项	在撰写项目申报书时应真正阅读申报指南、申报通知、撰写要求等		

1.科研项目申报流程图



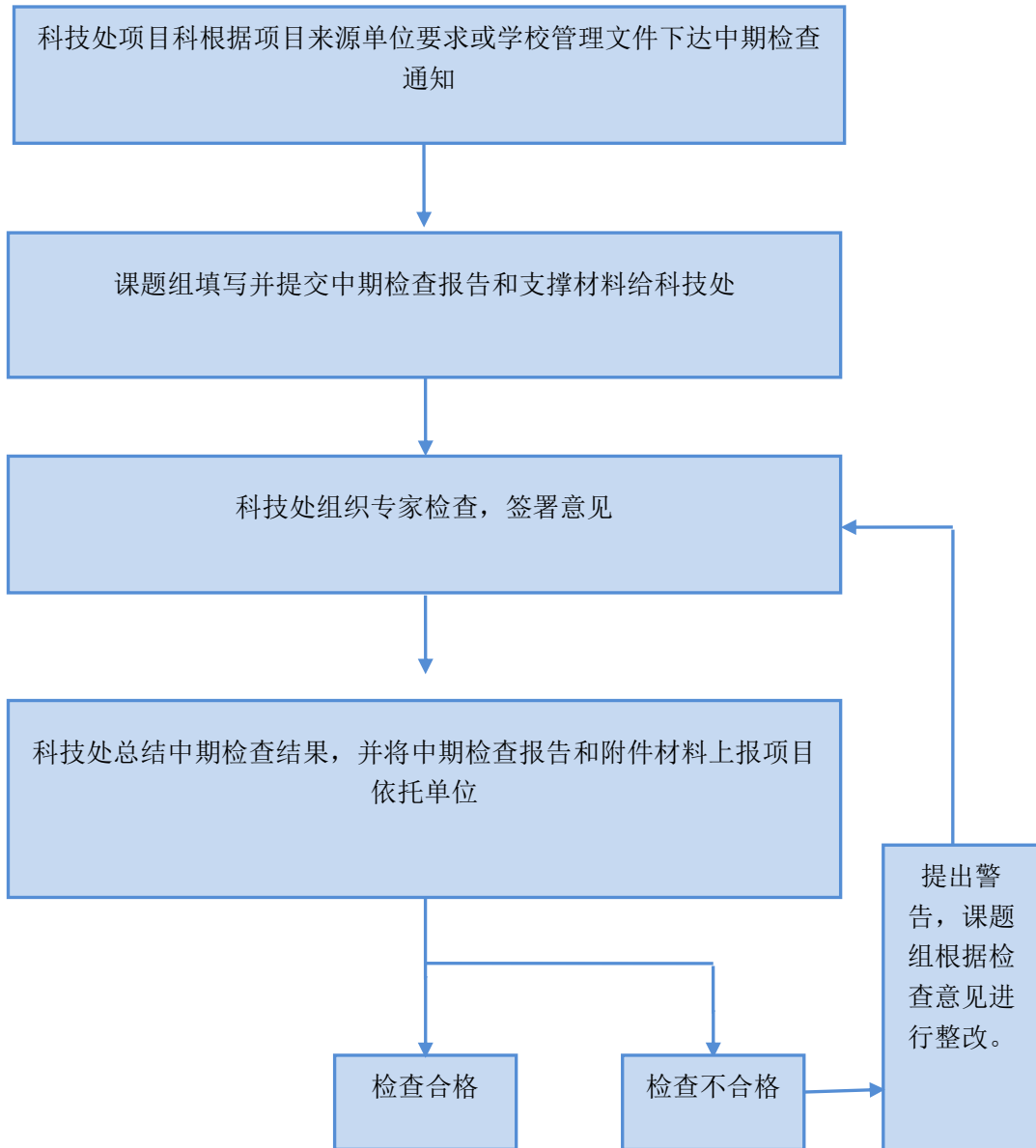
2. 科研项目中期检查

序号：2

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科	责任人	华劲松、张文锋
办公地点	至正楼 4-23 至正楼 4-21	咨询电话	13981596211 (华劲松) 18683930792 (张文锋)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交相应材料		
办事依据	根据项目发布单位要求办理		
注意事项	注：如有则填		

2. 科研项目中期检查流程图



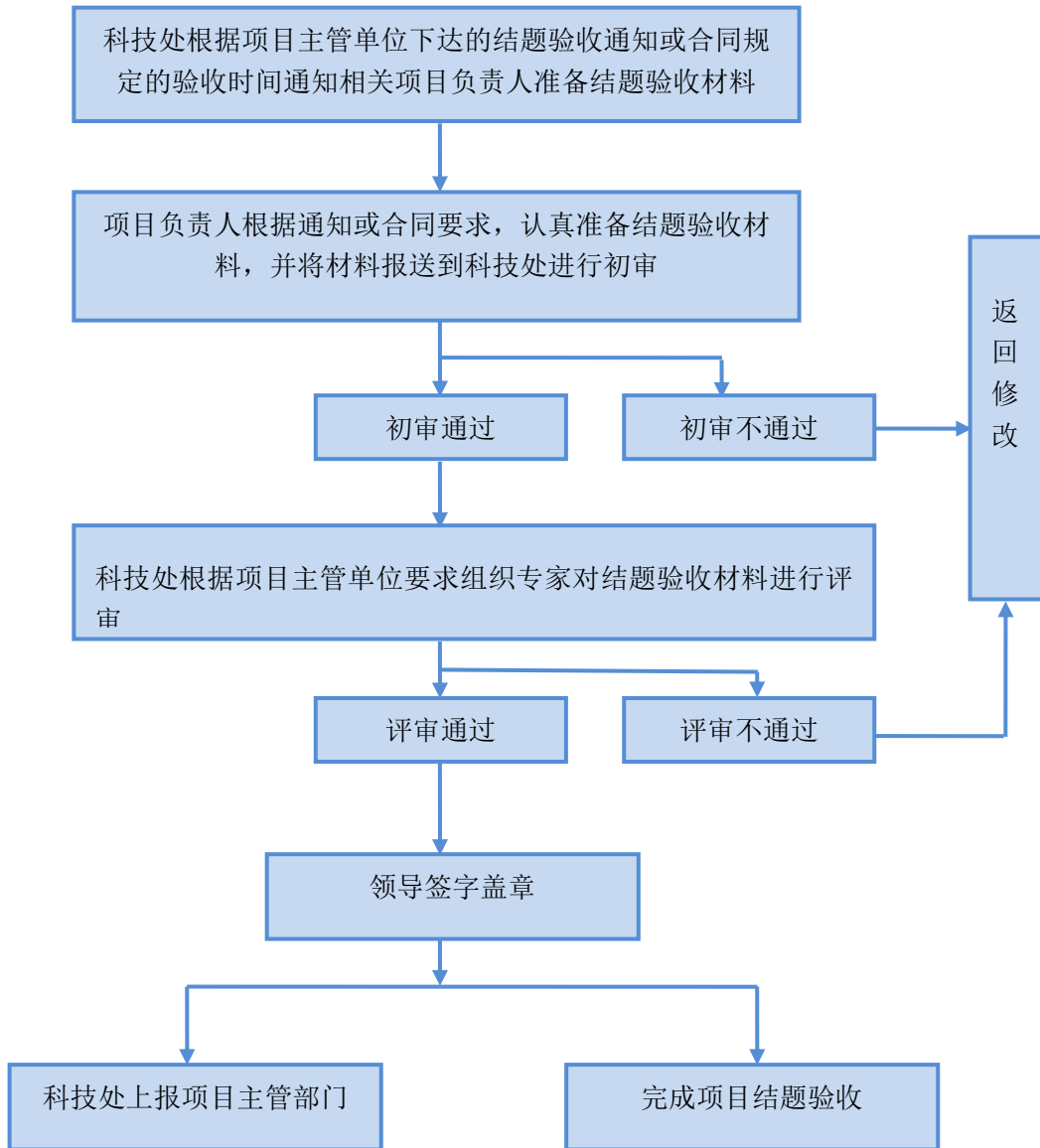
3.科研项目结题验收

序号：3

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科	责任人	华劲松、张文锋
办公地点	至正楼 4-23 至正楼 4-21	咨询电话	13981596211 (华劲松) 18683930792 (张文锋)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交相应材料		
办事依据	根据项目发布单位要求办理		
注意事项			

3.科研项目结题验收流程图



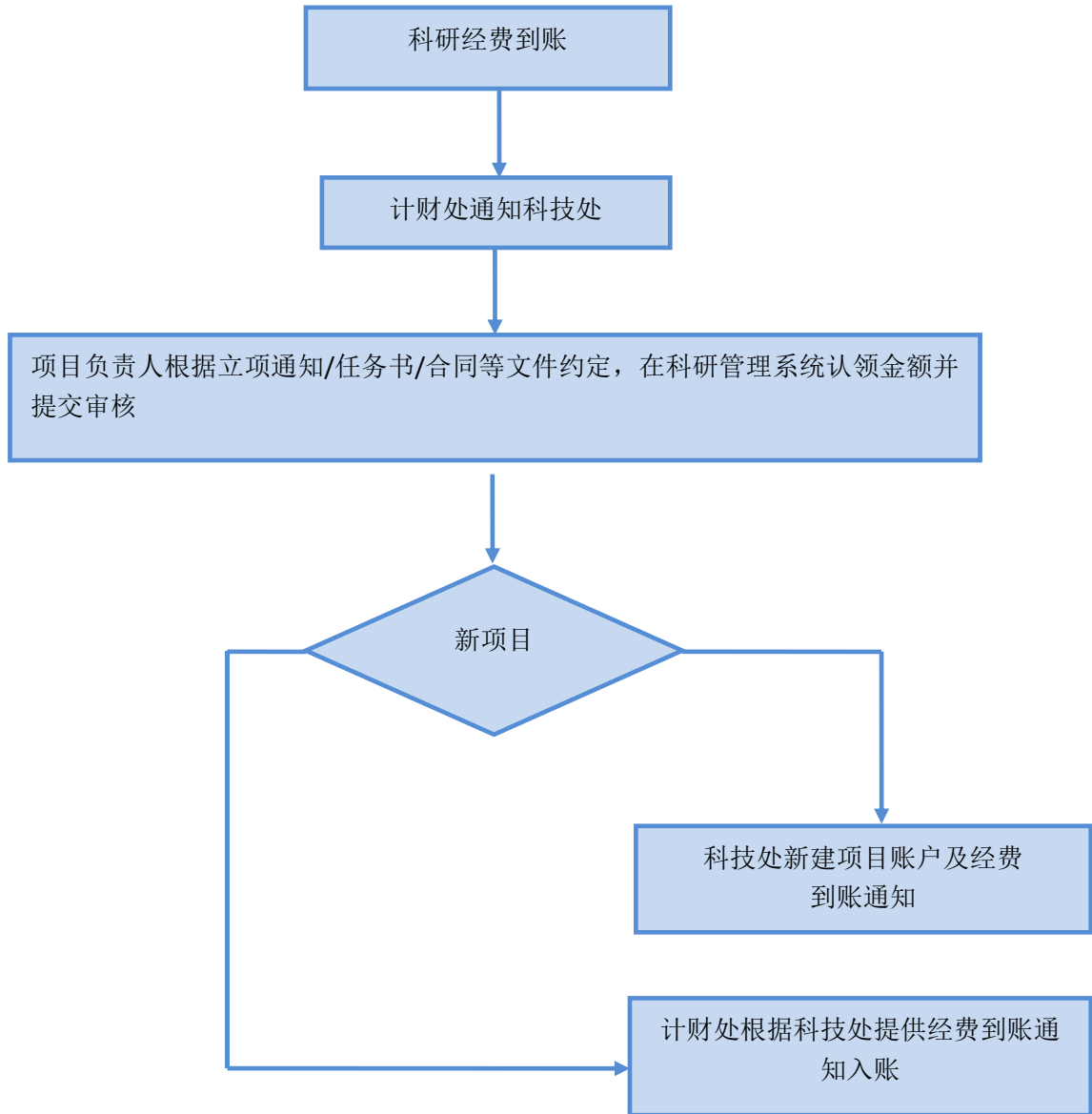
4.科研经费分配入账

序号：4

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科	责任人	华劲松、张文锋
办公地点	至正楼 4-23 至正楼 4-21	咨询电话	13981596211 (华劲松) 18683930792 (张文锋)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据管理办法提交相应材料		
办事依据	《西昌学院科研经费管理办法》(西学院科〔2023〕3号)		
注意事项			

4.科研经费分配入账流程图



5.科研合同报签

序号：5

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科、成果科	责任人	华劲松、马衍阳
办公地点	至正楼 4-23	咨询电话	13981596211（华劲松） 15984964219（马衍阳）
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	科研合同报签表（可在科技处官网下载）		
办事依据	《西昌学院合同管理办法》（西学院〔2020〕101号）		
注意事项			

5.科研合同报签流程图

合同签订双方达成初步协议，经科技处审核通过后，负责人在 OA 中办理科研合同报签流程

二级学院（部门）负责人审核（领导签字并加盖公章）

科技处审核（通过或返修）

甲乙双方合同签章

经办人持《西昌学院科研合同报签表》到党政办用印盖章

经办人将签章手续完备的合同交科技、党政办存档

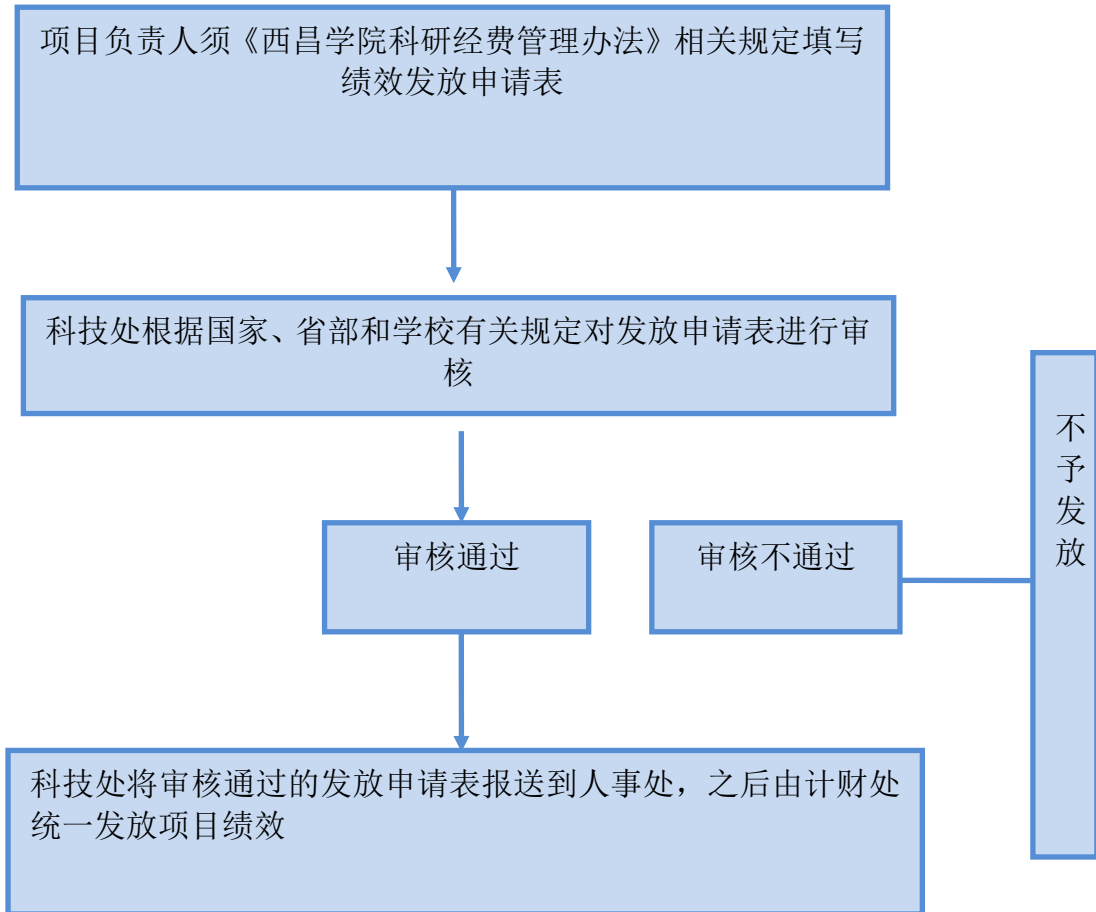
6.科研项目绩效申领

序号：6

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科	责任人	华劲松、张文锋
办公地点	至正楼 4-23 至正楼 4-21	咨询电话	13981596211 (华劲松) 18683930792 (张文锋)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据管理办法提交相应材料		
办事依据	《西昌学院科研经费管理办法（修订）》（西学院科〔2023〕3号）		
注意事项			

6.科研项目绩效申领流程图



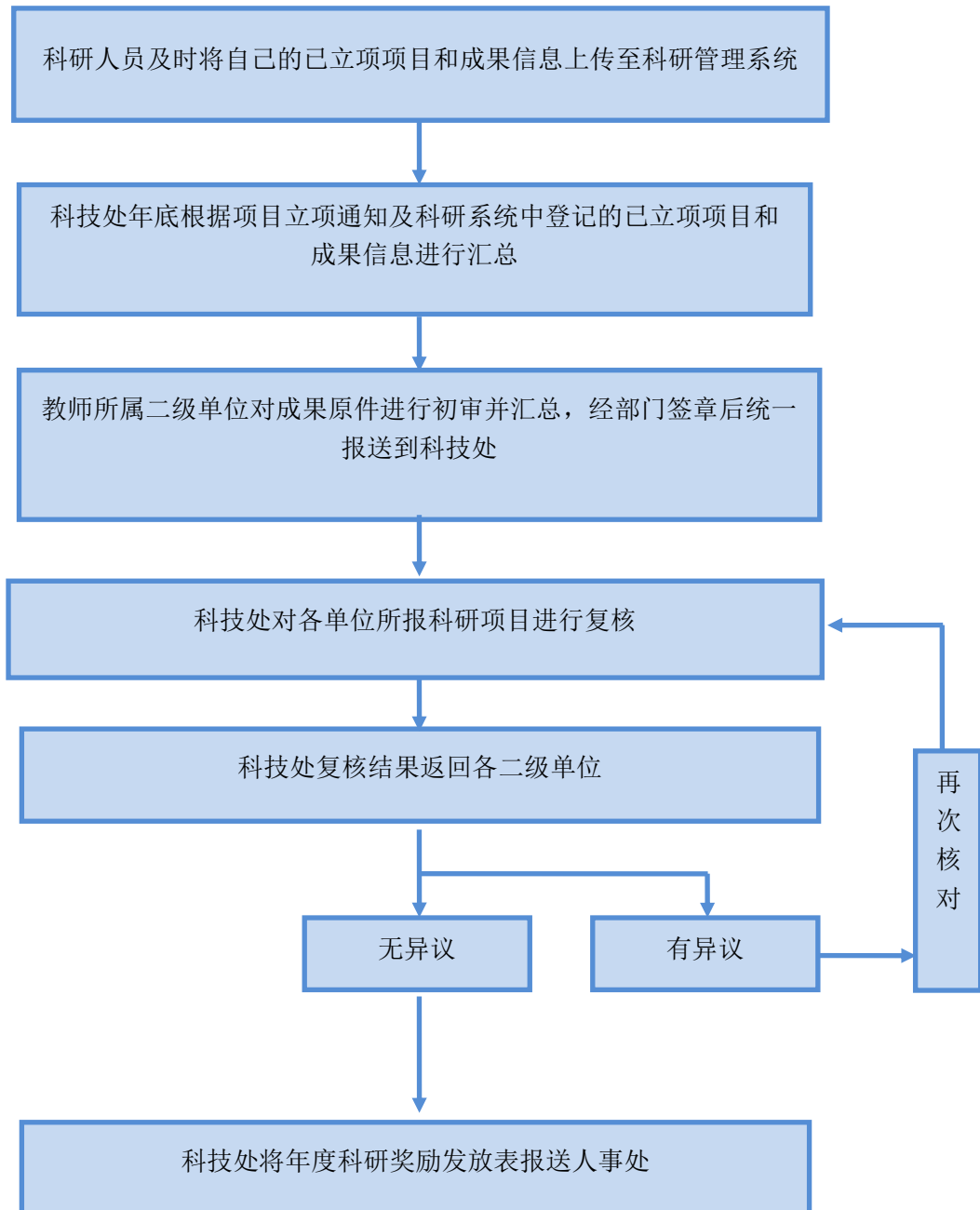
7.科研成果奖、项目立项奖发放

序号：7

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	项目科、成果科	责任人	华劲松、马衍阳
办公地点	至正楼 4-23	咨询电话	13981596211 (华劲松) 15984964219 (马衍阳)
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交相应材料		
办事依据	《西昌学院科研奖励实施细则》(西学院科〔2023〕2号)		
注意事项			

7. 科研成果奖、项目立项奖发放流程图



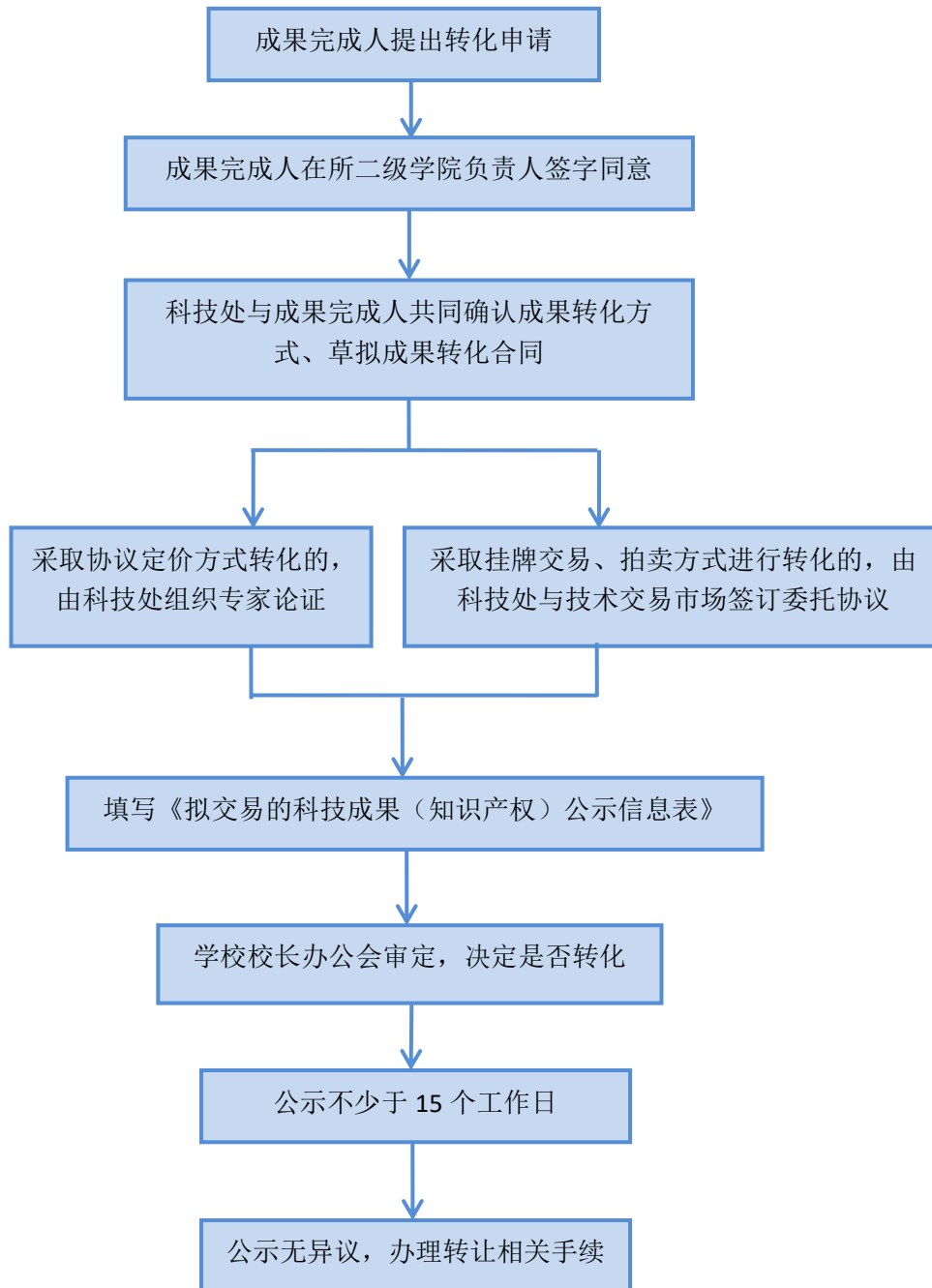
8.科研成果转化

序号：8

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	成果科	责任人	马衍阳
办公地点	至正楼 4-23	咨询电话	15984964219
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交相应材料		
办事依据	评奖部门发布的奖励办法或通知		
注意事项			

8.科技成果转化流程图



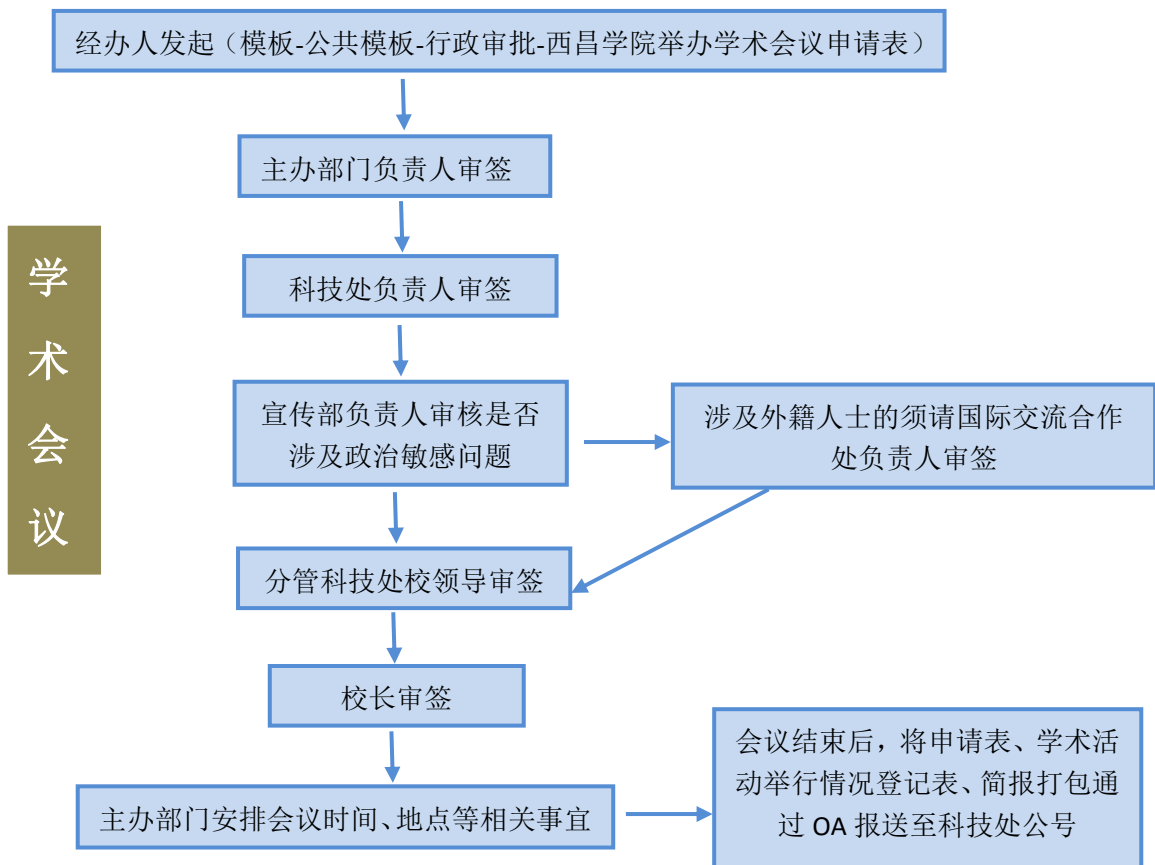
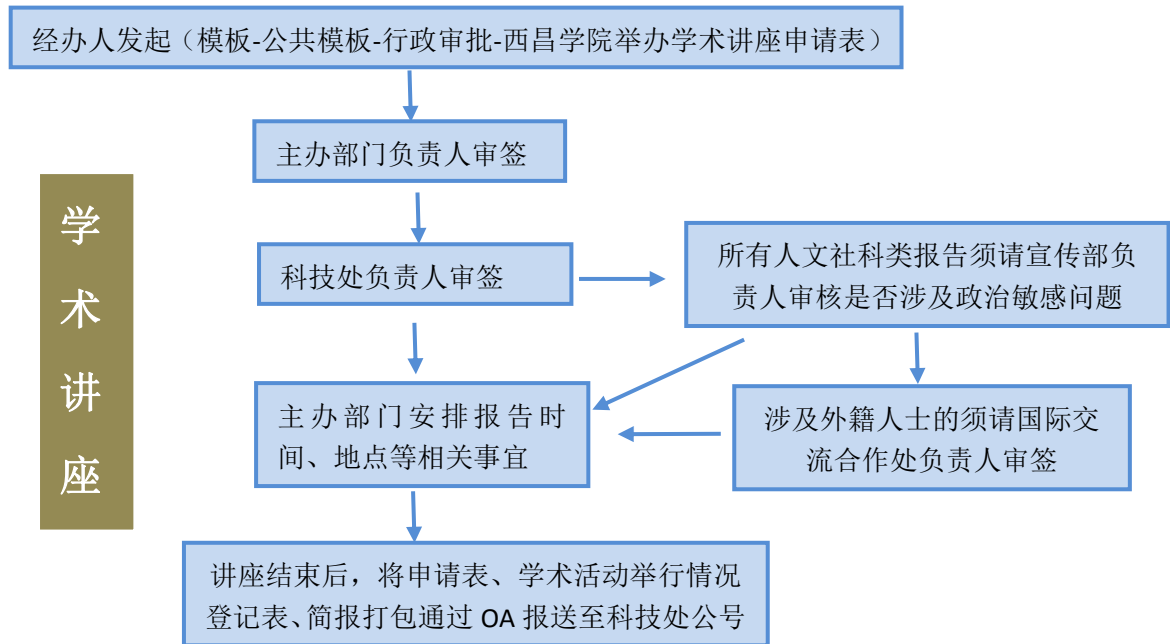
9.学术活动审签

序号：9

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	学科建设科	责任人	耿浩
办公地点	至正楼 4-21	咨询电话	18224087796
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	学术报告申请表（科技处官网可下载）		
办事依据	《西昌学院科技工作管理办法》（西学院科〔2023〕1号）		
注意事项	在学术活动开展前完成审批		

9.学术活动报审流程图



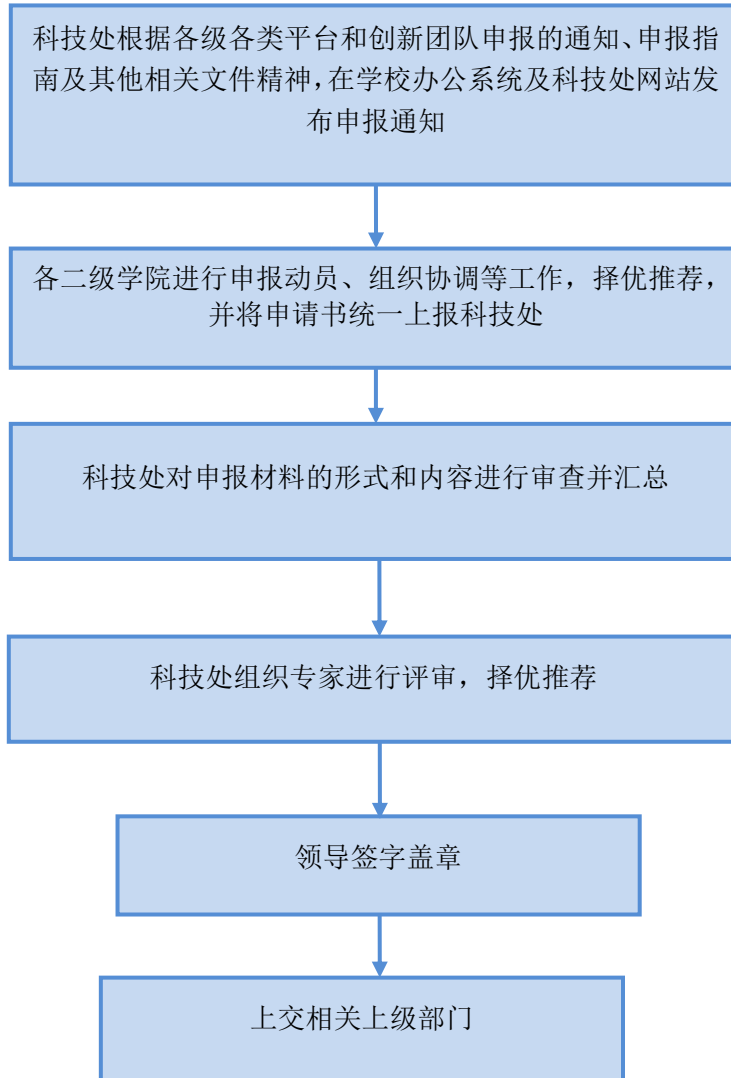
10.科研平台和创新团队组织申报

序号：10

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	学科建设科	责任人	耿浩
办公地点	至正楼 4-21	咨询电话	18224087796
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交		
办事依据	《西昌学院科技工作管理办法》（西学院科〔2023〕1号）		
注意事项			

10.科研平台和创新团队组织申报流程图



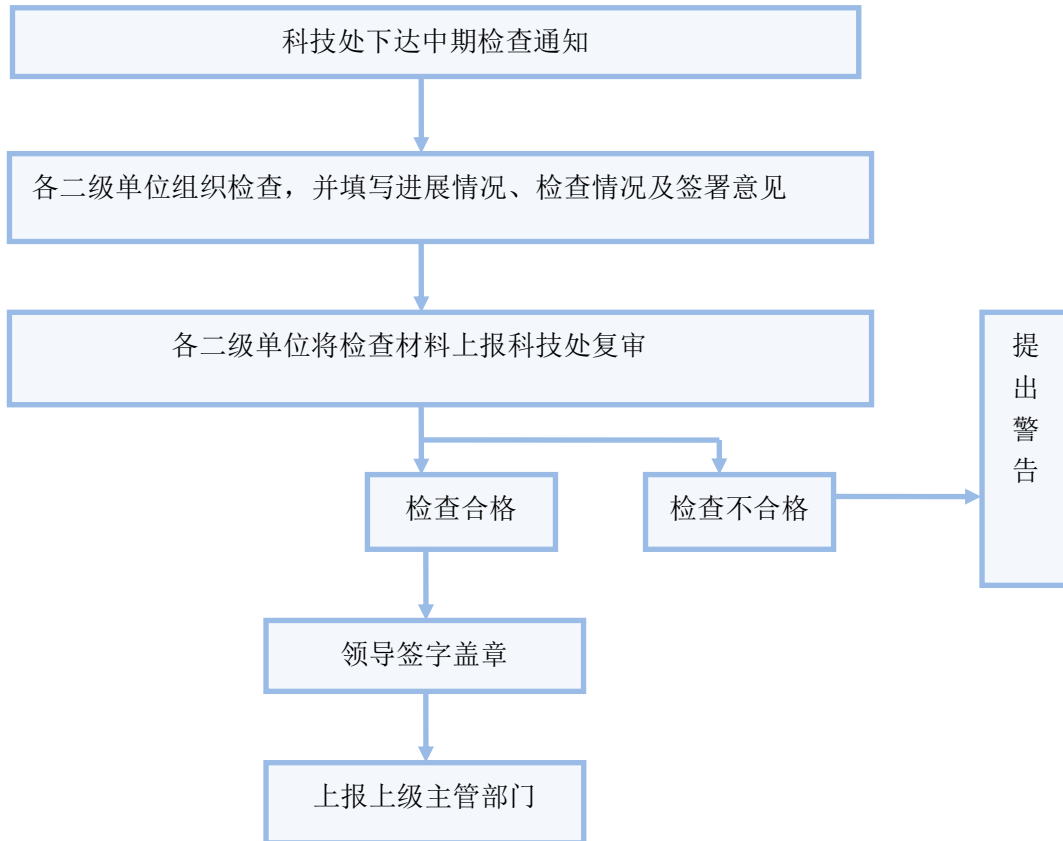
11.科研平台和创新团队中期检查

序号：11

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	学科建设科	责任人	耿浩
办公地点	至正楼 4-21	咨询电话	18224087796
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交		
办事依据	《西昌学院科技工作管理办法》（西学院科〔2023〕1号）		
注意事项			

11.科研平台和创新团队中期检查流程图



12.科研平台和创新团队结题验收

序号：12

责任单位：科技处

服务对象	<input checked="" type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	学科建设科	责任人	耿浩
办公地点	科技处 4-21	咨询电话	18224087796
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料	根据通知提交		
办事依据	《西昌学院科技工作管理办法》（西学院科〔2023〕1号）		
注意事项			

12.科研平台和创新团队结题验收流程图

